



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 12.2014 г.

№ 876

п. Нижнеангарск

Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район»

В целях эффективного взаимодействия инвесторов с исполнительными органами власти в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» при реализации инвестиционных проектов постановляю:

1. Назначить уполномоченным по инвестициям в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» заместителя руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам Т.А. Никифорову.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

**И.о. Руководителя администрации
МО «Северо-Байкальский район»**

А.В.Беляев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО
ИНВЕСТИЦИЯМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕВЕРО-
БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**I. Основная цель деятельности уполномоченного по инвестициям
в МО Северо-Байкальский район**

1.1. Основная цель деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» (далее - уполномоченный) заключается в решении конкретных проблем, с которыми обращаются инвесторы, и минимизации условий их возникновения в будущем, а также переориентации деятельности исполнительных органов местного самоуправления на выявление проблем и их устранение. Деятельность по рассмотрению обращений инвесторов должна вестись в тесном взаимодействии с организациями бизнеса и ответственными органами государственной власти.

1.2. Рассматриваются обращения следующего содержания:

- наличие административных барьеров при ведении инвестиционной деятельности;
- недостатки в работе исполнительных органов местного самоуправления в работе с инвесторами;
- проблемы несовершенства нормативных актов МО «Северо-Байкальский район» в сфере инвестиционной деятельности;
- проблемы в предоставлении поддержки местного самоуправления субъектам инвестиционной деятельности в МО «Северо-Байкальский район»;
- иные проблемы, возникающие у инвестора в ходе организации и ведения инвестиционной деятельности и реализации инвестиционного проекта.

II. Прием обращений инвесторов

2.1. Инвестор направляет обращение на имя уполномоченного любым удобным для него способом:

2.1.1. Официальным письмом по почте по адресу: 671710, Республики Бурятия, п. Нижнеангарск, ул. Рабочая, 125 заместителю руководителя по экономическим вопросам Никифоровой Тамаре Александровне

2.1.2. Факсом по телефону: 8(30130) 47-883.

2.1.3. По адресу электронной почты уполномоченного: fusbr01@yandex.ru, либо электронный адрес администрации МО «Северо-

Байкальский район» admnrd@icm.buryatia.ru

2.1.4. По рабочему телефону: 8(30130)47046, по сотовому телефону (для sms-сообщений): 89085992927.

2.1.5. Через Фонд поддержки малого предпринимательства Северо-Байкальского района, по адресу: 671710, Бурятия, п. Нижнеангарск, ул. Победы, 39, руководитель Демочко Людмила Михайловна, 8 (30130) 47405 ludmilademochko@gmail.com

2.2. В обращении инвестора в обязательном порядке указываются:

- для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и должность руководителя; фамилия, имя, отчество контактного лица; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса;

- для предпринимателей: фамилия, имя, отчество предпринимателя; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса;

- суть проблемы и цель обращения (результат, ожидаемый от обращения).

III. Регистрация обращений инвесторов

3.1. Исполнительным органом местного самоуправления, ответственным за регистрацию обращений, является отдел экономики администрации МО «Северо-Байкальский район» (далее - куратор).

3.2. Уполномоченный направляет обращение инвестора куратору в день его получения либо на следующий рабочий день, если обращение получено в нерабочий день.

3.3. Обращения регистрируются в реестре, который размещается на официальном сайте администрации МО «Северо-Байкальский район» .

3.4. Срок регистрации обращения - 1 рабочий день.

IV. Предварительная экспертиза

4.1. В ходе предварительной экспертизы куратор определяет тип проблемы исходя из [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, запрашивает дополнительную информацию у всех заинтересованных сторон, в том числе в органах власти всех уровней, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. Срок предварительной экспертизы составляет от 1 до 5 рабочих дней, в случае необходимости получения расширенной информации - до 15 рабочих дней.

Куратор осуществляет контроль результатов и сроков проведения предварительной экспертизы обращений и подготовки дополнительной информации органами власти всех уровней, имеющими отношение к рассматриваемому вопросу. В случае нарушения сроков и (или) направления ответов не по существу обращения куратор вправе обратиться к уполномоченному по инвестициям в МО «Северо-Байкальский район», либо инициировать проведение у него совещания.

4.2. По результатам проведенной работы куратор в однодневный срок представляет доклад уполномоченному.

4.3. На обращения, в которых не указаны фамилии инвесторов и их обратные почтовые адреса, ответы не направляются в соответствии с

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Обращения о подготавливаемых, совершаемых или совершенных противоправных действиях пересылаются с сопроводительными письмами в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.4. Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного, а также обращения, текст которых не поддается прочтению. Такие обращения возвращаются авторам без рассмотрения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Не рассматриваются обращения, если в ответе могут быть разглашены сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну. Куратор направляет инвестору соответствующее письменное разъяснение.

4.5. Уполномоченный вправе принять решение о прекращении переписки с инвестором по вопросу, на который ему многократно (более 2 раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что в повторных обращениях не приводятся новые доводы или обстоятельства рассмотрения вопроса, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Об указанном решении инвестор уведомляется.

V. Решение проблемы

5.1. Куратор формирует план действий по решению проблемы с указанием этапов, сроков и лиц, ответственных за его исполнение. При необходимости для решения проблемы создается рабочая группа. К решению проблемы привлекаются все заинтересованные стороны, проводятся необходимые экспертизы, направляются дополнительные запросы. Если при этом проблема не решена, то по решению уполномоченного она может быть вынесена на рассмотрение:

- Главы МО «Северо-Байкальский район»;
- общественного Совета при Главе МО «Северо-Байкальский район» по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район».

5.2. Если требуется внесение изменений в нормативные правовые акты, уполномоченный вносит соответствующее предложение Главе муниципального образования «Северо-Байкальский район», разрабатывает изменения в нормативный акт.

5.3. Срок разрешения проблемы составляет от 1 до 30 рабочих дней.

VI. Отчет о решении проблемы

6.1. Куратор готовит и направляет уполномоченному проект ответа от имени уполномоченного с отчетом о результатах решения проблемы в адрес инвестора, обратившегося к уполномоченному. Ответ на обращение,

поступившее по информационным системам, направляется по электронному почтовому адресу, указанному в обращении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.2. Инвестор направляет уполномоченному ответ, в котором подтверждает удовлетворенность решением проблемы.

6.3. На основании результатов рассмотрения обращения возможно принятие соответствующего нормативного правового акта на региональном либо федеральном уровне.

6.4. Уполномоченный ежегодно представляет отчет о своей деятельности Главе муниципального образования «Северо-Байкальский район»