

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэhэн муниципальна байгууламжын захиргаан**

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2023 г. № 21**

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении порядка рассмотрения проектов документов

территориального планирования и подготовки по ним заключений

В соответствии со статьями 16, 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия,

п о с та н о в л я ю:

1. Утвердить порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» (Ю.А. Мануйлов).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава-Руководитель И.В. Пухарев**

Исп.: Федосеева Е.Ю.

Тел.:8(30130)47124

Приложение к постановлению администрации МО «Северо-Байкальский район» от 30.01.2023года № 21

**Порядок**

**рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядокрассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения проектов схем территориального планирования Республики Бурятия, проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Бурятия (далее – проекты документов территориального планирования), подлежащих согласованию с Администрацией МО «Северо-Байкальский район» в случаях, указанных в части 3 статьи 16, частях 3 и 4 статьи 21, частях 3 и 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

II. Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений

3. Администрация МО «Северо-Байкальский район» в течение трех дней с даты получения уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (далее – уведомление) направляет уведомление отраслевым (функциональным) органам Администрации МО «Северо-Байкальский район» и структурным подразделениям Администрации МО «Северо-Байкальский район» (далее – заинтересованные органы) для рассмотрения проекта документа территориального планирования и представления заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию.

4. Заинтересованный орган рассматривает проект документа территориального планирования и подготавливает по нему заключение о согласовании (об отказе в согласовании) в течение тридцати дней с даты получения уведомления от Администрации МО «Северо-Байкальский район».

5. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего заинтересованного органа, подписывается руководителем заинтересованного органа (должностным лицом, уполномоченным на подписание заключения) и направляется МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством», уполномоченного в области градостроительной деятельности) Администрации МО «Северо-Байкальский район».

6. В случае не поступления в МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» в установленный в пункте 4 настоящего Порядка срок заключения заинтересованного органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим заинтересованным органом.

7. МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» в течение десяти дней рассматривает поступившее заключение о согласовании заинтересованных органов и на их основании осуществляет подготовку проекта заключения Администрации МО «Северо-Байкальский район» о согласовании проекта документа территориального планирования.

8. При поступлении в МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» хотя бы от одного заинтересованного органа заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» в течение тридцати дней после поступления заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования проводит согласительное совещание с представителями заинтересованных органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и подготавливает проект заключения Администрации МО «Северо-Байкальский район» с учётом выработанного на согласительном совещании решения.

9. В случае если замечание, высказанное заинтересованным органом, не было урегулировано на согласительном совещании, МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» в течение пяти дней после проведения согласительного совещания подготавливает проект заключения Администрации МО «Северо-Байкальский район» об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

В заключении Администрации МО «Северо-Байкальский район» указывается на основании каких заключений заинтересованных органов подготовлено это заключение.

10. МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» в течение пяти дней после подготовки проекта заключения передает проект заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования для подписания в администрацию МО «Северо-Байкальский район».