



Муниципальное образование городского поселения «Поселок Нижнеангарск»  
Республики Бурятия

**Постановление № 43**

01.10.2014 г.

поселок Нижнеангарск

**О создании добровольной народной  
дружины поселка Нижнеангарск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Поселок Нижнеангарск», Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского поселения «Поселок Нижнеангарск», с целью оказания содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и общественной безопасности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Создать на территории поселка Нижнеангарск добровольную народную дружину.

Утвердить Положение о добровольной народной дружине поселка Нижнеангарск согласно приложению.

Председателям Территориальных общественных самоуправлений организовать разъяснительную работу для привлечения граждан в народную дружину.

Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
МО ГП «Поселок Нижнеангарск»**

**В.В. Вахрушев**



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэнэн муниципальна  
байгууламжын захиргаан  
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»  
Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 октября 2014 г.**

**№ 653**

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении положения о  
деятельности районного штаба  
народных дружин по  
Северо-Байкальскому району

В целях реализации Федерального закона № 44-ФЗ от 02 апреля 2014 года «Об участии граждан в охране общественного порядка» и Закона Республики Бурятия от 04 июля 2014 года № 557-V «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Бурятия», постановляю:

1. Утвердить положение о деятельности районного штаба народных дружин по Северо-Байкальскому району (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

**Глава - Руководитель**

**И.В.Пухарев**





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО ШТАБА НАРОДНЫХ ДРУЖИН  
ПО СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКОМУ РАЙОНУ**

1. Штаб народных дружин по Северо-Байкальскому району (далее – Районный штаб) является органом, образованным в целях повышения координации деятельности народных дружин на территории Северо-Байкальского района.

2. Образование, реорганизация и упразднение Районного штаба осуществляются постановлениями Главы администрации МО «Северо-Байкальский район».

3. В своей деятельности Районный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

4. Районный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями правоохранительной направленности, координирующими органами в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район», в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка" и Законом Республики Бурятия от 04.07.2014 N 557-V "О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Республике Бурятия".

5. Основными задачами Районного штаба являются:

а) обобщение и распространение положительного опыта деятельности координирующих органов в муниципальных образованиях Северо-Байкальского района и общественных объединений правоохранительной направленности, отдельных народных дружин, оказание необходимой методической помощи в их работе;

б) проверка работы координирующих органов в МО «Северо-Байкальский район» и принятие мер по устранению выявленных недостатков;

в) проведение районных слетов народных дружинников, организация учебы руководителей координирующих органов в МО «Северо-Байкальский район»;

г) внесение в соответствующие государственные органы и общественные объединения правоохранительной направленности предложений по вопросам охраны общественного порядка.

6. Районный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) организует взаимодействие с народными дружинами в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия;

б) готовит и направляет в установленном порядке обзоры практики народных дружин в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район» и общественных объединений правоохранительной направленности, отдельных народных дружин;

в) разрабатывает совместно с органами внутренних дел (полицией) программы обучения членов народных дружин и руководителей координирующих органов в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район»;

г) совместно с органами внутренних дел (полицией) принимает участие в обобщении информации о состоянии правопорядка, анализирует результаты работы народных



дружин в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район», вносит в органы местного самоуправления в Северо-Байкальском районе предложения по укреплению правопорядка, совершенствованию работы народных дружин в муниципальном образовании «Северо-Байкальский район»;

д) ходатайствует перед органами местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район» и правоохранительными органами о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей.

7. Районный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в МО «Северо-Байкальский район», координирующих органов в муниципальных образованиях МО «Северо-Байкальский район» и организаций необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в МО «Северо-Байкальский район», координирующих органов в муниципальных образованиях МО «Северо-Байкальский район» и организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район», координирующих органов в городских и сельских поселениях в МО «Северо-Байкальский район» и организаций;

г) направлять рекомендации по улучшению деятельности координирующих органов в муниципальных образованиях МО «Северо-Байкальский район» и общественных объединений правоохранительной направленности, отдельных народных дружин.

8. Состав Районного штаба утверждается Главой-руководителем администрации МО «Северо-Байкальский район».

Руководителем Районного штаба является Первый заместитель Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район», который организует работу Районного штаба и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Руководитель Районного штаба имеет заместителя. В состав Районного штаба также входят ответственный секретарь и члены Районного штаба.

9. Заседания Районного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Районного штаба ведет руководитель Районного штаба либо по его поручению его заместитель.

10. Районный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов Районного штаба, рассматривается на заседании Районного штаба, подписывается его руководителем.

11. Повестка заседания формируется ответственным секретарем Районного штаба за месяц до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

12. Ответственный за подготовку вопроса представляет ответственному секретарю Районного штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения Районного штаба не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

13. Дату и время проведения заседания Районного штаба определяет руководитель (в случае его отсутствия - заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены Районного штаба оповещаются ответственным секретарем Районного штаба не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

14. Ответственный секретарь Районного штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Районного штаба, который рассылается членам Районного штаба.

15. Заседание Районного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены Районного штаба участвуют в заседаниях лично.

16. Решения Районного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Районного штаба и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Районного штаба либо лицо, председательствующее на заседании Районного штаба.

17. Особое мнение членов Районного штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Районного штаба.

18. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов Районного штаба, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам Районного штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Районного штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются ответственным секретарем Районного штаба руководителю Районного штаба за два дня до назначенной даты заседания.

19. Контроль за исполнением решений Районного штаба осуществляется Руководителем Районного штаба, а в случае его отсутствия его заместителем.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Районного штаба осуществляет Администрацией МО «Северо-Байкальский район».