



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна  
байгууламжын захиргаан  
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»  
Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2021г.**

**№ 234**

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район», финансируемых из местного бюджета, не являющихся муниципальными служащими

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район», не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 г. № 620 (в редакции от 14.04.2021г. № 160) «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район», не являющихся муниципальными служащими (приложение 1).

2. Руководителям структурных и подведомственных подразделений администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющих функции и полномочия учредителя, утвердить локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда работников, в соответствии с настоящим постановлением и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (ежегодно утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений) в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам (Т.А.Никифорова).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию. И распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 г.

**Глава-Руководитель**

**И.В.Пухарев**

## Положение

о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район», не являющихся муниципальными служащими

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» не являющихся муниципальными служащими (далее - Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 г. №620 (в редакции от 14.04.2021 г. №160) «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», предусматривает правила организации оплаты труда, порядок определения должностных окладов, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» является основой для разработки локальных нормативных актов об оплате труда муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - Учреждение).

2. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:

-Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

-государственных гарантий по оплате труда;

-перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 г. №387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»;

-Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- порядка специальной оценки условий рабочих мест квалификационного категорирования работников, устанавливаемого для профессиональных квалификационных групп в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-мнения представительного органа работников (профсоюзов).

-настоящего Положения и других нормативных правовых актов органа местного самоуправления - муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления - муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в особых климатических условиях.

6. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и регулируется нормативными правовыми актами органа местного самоуправления - муниципального образования «Северо-Байкальский район».

7. Конкретные размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения с учетом рекомендуемых размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в приложениях №№ 2-8 к настоящему Положению.

Руководителям Учреждений рекомендуется не допускать установления по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров должностных окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем Учреждения.

8. Нормативными правовыми актами Учредителей об оплате труда работников подведомственных Учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующие оклад по квалификационным уровням, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

9. Размеры повышающих коэффициентов к окладам рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждений по квалификационным уровням.

10. Компенсационные и стимулирующие выплаты, входящие в систему оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с перечнем видов компенсационных и стимулирующих выплат, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

11. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. Для руководителей – муниципальных служащих заработная плата устанавливается в соответствии с Решением Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 27.12.2017г. № 414-V, с учетом вносимых изменений.

13. Заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливается на 10-40 процентов ниже заработной платы руководителей этих Учреждений.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

15. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям Учреждений определяются в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Учредителем, в том числе достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей Учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям Учреждений.

Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей Учреждений, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления Учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются распоряжением (приказом) Учредителя.

16. Выплаты стимулирующего характера руководителю по результатам деятельности Учреждения не начисляются в случаях необеспечения:

- своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат

работникам Учреждения в денежной форме;

- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, при наличии не устраненных нарушений в срок, установленный предписанием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, за счет внутренних источников Учреждения либо за счет выделенных ему финансовых средств;

- начисления месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленного федеральным законодательством о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку;

- иных условий, определяемых Учредителем в установленном порядке.

17. Осуществление стимулирующих выплат руководителю, в т.ч. за работу по внутреннему совместительству, производится по распоряжению (приказу) Учредителя Учреждения. Выполнение руководителями Учреждений и их заместителями дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с положением по оплате труда работников Учреждений. Решения о работе по совмещению в отношении руководителей Учреждений и их заместителей принимаются Учредителями.

18. Предельный уровень соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников Учреждений, устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район»:

- для руководителей Учреждений в кратности до 4, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 3;

- для заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений в кратности до 3, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 2,5;

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

19. Учредители устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждений в размере не более 40 процентов, с учетом коэффициента выравнивания к объему субвенции, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих Учреждений.

20. Оформление трудовых отношений с работниками Учреждения (в том числе с заместителями руководителя и главным бухгалтером) осуществляется руководителем Учреждения с учетом принципа эффективного контракта, в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. №167н (в редакции от 20.02.2014 г.).

21. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем Учреждения, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

22. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем и с МКУ «Финансовое управление администрации МО «Северо-Байкальский район».

При формировании штатного расписания Учреждениями используется унифицированная форма №Т-3, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

23. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств:

- местного бюджета, предусмотренных для автономных и бюджетных Учреждений субсидией на выполнение муниципального задания (согласно нормативных затрат на фонд оплаты труда) и субсидии на иные цели в отношении классного руководства для общеобразовательных учреждений, для казенных Учреждений - ассигнованиями по смете расходов;

- поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Средства на оплату труда, формируемые за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

24. Настоящее Положение не распространяется на:

- административно-управленческий персонал и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, муниципальных общеобразовательных организаций, система и условия оплаты труда которых устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 г. №289 «О системе оплаты труда работников общеобразовательных организаций в Республике Бурятия», с учетом вносимых изменений, за исключением пунктов 13, 16-18 настоящего Положения

- работников, получающих минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным Законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом вносимых изменений.

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$O = ЗП_{ср} \times H \times K$ , где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП<sub>ср</sub> - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

H - коэффициент кратности, устанавливаемый нормативным актом Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в размере от 1 до 3;

K - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения Учреждений к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников Учреждения включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты и материальную помощь.

$$ЗП_{ср} = \frac{ФОТ}{\text{Числ.} \times \text{п}}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - среднесписочная численность работников Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

п - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю Учреждения.

Если Учреждение функционировало менее года до момента определения должностного оклада руководителя Учреждения, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданном Учреждении среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной штатной численности.

На основании анализа фактических показателей годового фонда оплаты труда работников Учреждения за календарный год, предшествующий году установления в распоряжении Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район»:

1. Коэффициент кратности, используемый для расчета должностного оклада руководителя Учреждения в размере от 1 до 3 (за исключением подведомственных учреждений Управления образования администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» - от 0,5 до 3. Допускается применение коэффициента кратности с использованием десятичных знаков.

2. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя Учреждения.

Значения корректирующего коэффициента, используемые для расчета должностного оклада руководителя Учреждения, распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрен диапазон значений для Учреждений.



Приложение №2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» и фондов, финансируемых из местного бюджета

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. №216н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7552
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	8353
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	9706
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	12240

Приложение №3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район» и фондов, финансируемых из местного бюджета

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. №570)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	7552
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	8353
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	9706
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	12240

Приложение 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 №121н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	7552
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	8353

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 г. №165н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	7552
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	8353
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	9706
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня	12240

Приложение №6

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №248н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	7519
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	7552

Приложение №7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	7552
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	8353
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	9706
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	12240

Приложение 8

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н)	Минимальный рекомендуемый размер оклада (руб.)	
Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня	7552	
Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня	8353	
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	9706	
Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня	12240	