

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэhэн муниципальна байгууламжын захиргаан**

**Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2024 г. № 34

**п. Нижнеангарск**

Об утверждении Инструкции по пропускному режиму в здании администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время

В целях безопасного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район», обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты здания администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район», а также для обеспечения пропускного режима:

1. Утвердить Инструкцию по пропускному режиму в здании администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Руководителя администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (Ю.А. Мануйлов).

3. МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» (Э.И-Л. Арлаускас) на основании данного постановления внести дополнения в должностные инструкции сотрудников «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию.

**Глава-Руководитель администрации**

**МО «Северо-Байкальский район» И.В. Пухарев**

Исп. Шестаков М.В., Тел.: 8 /30130/ 47 152

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Северо-Байкальский район» от 16.02.2024 № 34

**Инструкция по пропускному режиму в здании администрации**

**муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

**в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время**

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного режима в здании администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее соответственно – Инструкция, администрация, муниципальное образование) как совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения хищений материальных ценностей в выходные и праздничные дни, а так же в нерабочее время в период с 17.30 час до 07.30 час.

2. Пропускной режим в здании администрации устанавливается в целях:

- исключения несанкционированного проникновения в здание администрации посторонних лиц;

- исключения проноса в здание администрации муниципального образования взрывоопасных и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;

- предотвращения хищений материальных ценностей из здания администрации.

3. Пропускной режим осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;

- уважения и соблюдения прав и свобод человека и граждан;

- централизованного руководства.

4. Осуществление пропускного режима в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время возлагается на «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – «ЕДДС»), организация пропускного режима возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным хозяйством» совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации (далее – МКУ КУМХ, Отдел по делам ГО и ЧС администрации), контроль за организацией и осуществлением пропускного режима возлагается на Первого Заместителя Руководителя администрации, курирующего вопросы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. Для осуществления пропускного режима в здании администрации организуется круглосуточный пост охраны в помещении ЕДДС. Пропуск в здание администрации осуществляется через центральный вход.

6. Порядок входа в здание администрации:

- работники органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район», работники структурных подразделений и подведомственных администрации учреждений, осуществляющие свою деятельность в здании администрации – по служебным удостоверениям; электронным пропускам через турникет.

- участники организованных мероприятий (совещаний, заседаний) — по спискам руководителей структурных подразделений администрации, ответственных за проведение мероприятия, документу, удостоверяющему личность и записи в журнале учета посетителей;

- работники федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры, государственного надзора и контроля, имеющие в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного посещения объектов контроля (при исполнении служебных обязанностей) — по служебному удостоверению;

- посетители - при предъявлении документов, удостоверяющих личность с записью в журнале учета посетителей.

7. Все лица, проходящие через дежурного ЕДДС, обязаны предъявить служебное удостоверение либо иной документ в развернутом виде лицу, осуществляющему пропускной режим в здании администрации. В случае отсутствия документа, дающего право на вход в здание администрации, посетитель в здание не допускается.

8. Пропуск в здание администрации в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни посетителей запрещен.

9. В случае необходимости посетитель может быть допущен по служебной необходимости в присутствии сотрудника органа местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район», сотрудника подведомственного администрации муниципального учреждения к которому явился посетитель, о чем делается запись в журнале учета посетителей.

10. В случае обнаружения у граждан предметов, веществ, которые могут быть идентифицированы как химическое, бактериологическое оружие, взрывоопасные предметы - немедленно доложить в соответствующие правоохранительные органы, принять меры к освобождению холла здания администрации и зоны контроля от сотрудников и посетителей. Закрыть входную дверь до особого распоряжения, не допускать контакта с веществом, предметом до прибытия сотрудников специализированных служб.

11. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с животными в здание администрации не допускаются.

12. Разрешается проход несовершеннолетних детей работников администрации. В журнале учета посетителей делается соответствующая запись.

13. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех посетителей (граждан), должностных лиц и работников органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район», должностных лиц и работников подведомственных администрации муниципальных учреждений.