



**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна
байгууламжын захиргаан
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»
Республики Бурятия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021г.

№ 101

п. Нижнеангарск

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов администрации МО «Северо-Байкальский район» и экспертизы нормативных правовых актов МО «Северо-Байкальский район»

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 4 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 N 216-V "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Республике Бурятия" постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить отдел экономики Администрации МО «Северо-Байкальский район» уполномоченным органом:
 - по подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия;
 - по подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.
4. Руководителям структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МО «Северо-Байкальский район», ответственным за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечить исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

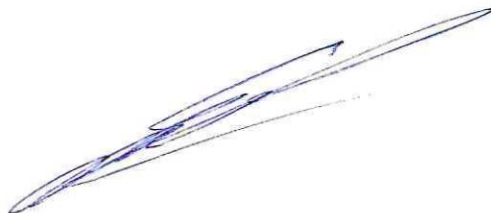
5. Определить официальным сайтом проведения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети <https://egov-buryatia.ru/sevbkrn/>

6. Признать утратившим силу Постановление администрации МО «Северо-байкальский район» от 12.11.2015 № 742 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации МО «Северо-Байкальский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по экономическим вопросам (Т.А.Никифорова)

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава-Руководитель



И.В.Пухарев

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (решений Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район», постановлений Администрации МО «Северо-Байкальский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации МО «Северо-Байкальский район».

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район», регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов:

- устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие муниципальному регулированию цены (тарифы) на товары, услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Северо-Байкальский район».

4. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются структурные подразделения и подведомственные организации Администрации МО «Северо-Байкальский район», являющиеся разработчиками проектов

муниципальных нормативных правовых актов (далее - разработчики), уполномоченный орган, заинтересованные лица.

О проведении публичных консультаций разработчик уведомляет (извещает) следующие заинтересованные лица:

- органы местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район»;
- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - представители общественных организаций);
- субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия;
- иные лица и организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

5. Разработчик осуществляет процедуру оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, включая проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами, как на этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования, так и на этапе обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет).

6. Заключение об оценке регулирующего воздействия подготавливает уполномоченный орган.

II. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится поэтапно и состоит из следующих этапов:

- первый этап - формирование идеи (концепции) правового регулирования и публичные консультации по ее обсуждению;
- второй этап - подведение итогов публичных консультаций по обсуждению идеи (концепции) правового регулирования;
- третий этап - формирование сводного отчета, разработка проекта муниципального нормативного правового акта и публичные консультации по их обсуждению;
- четвертый этап - подведение итогов публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета;
- пятый этап - подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

8. Разработчик на первом этапе заполняет уведомление о публичных консультациях по обсуждению идеи (концепции) правового регулирования (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и размещает уведомление на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Северо-байкальский район» <https://egov-buryatia.ru/sevbkrn/>

. (далее - официальный сайт), а также информацию о начале публичных консультаций в социальных сетях и (или) иных средствах информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления.

Одновременно разработчик направляет уведомление заинтересованным лицам (письменно или по электронной почте) и уполномоченному органу (письменно).

К уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

Не допускается указывать в уведомлении в качестве альтернативного варианта:

- признание утратившим силу действующего правового акта;
- сохранение действующей редакции правового акта.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний, проведения опросов, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в сводку предложений (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

9. Разработчик на втором этапе:

- проводит обработку предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по обсуждению идеи (концепции) правового регулирования, и составляет сводку предложений (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);
- принимает мотивированное решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе в его подготовке;
- размещает сводку предложений, а также мотивированное решение на официальном сайте.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок.

Общий срок проведения второго этапа должен составлять не более 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений, указанного в уведомлении.

9.1. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

Также в сводке предложений указывается перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления. Предложения, поступившие в ходе проведения совещаний, заседаний, опросов, включаются в сводку предложений.

Все поступившие предложения прилагаются к сводке предложений.

Сводка предложений подписывается руководителем разработчика.

9.2. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик направляет указанное решение в адрес уполномоченного органа (письменно) и заинтересованных лиц (письменно или по электронной почте), которым были направлены уведомления о публичных консультациях, а также размещает решение на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

10. В случае принятия решения о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования и приступает к третьему этапу. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета (при наличии);
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития (при наличии).

11. Разработчик на третьем этапе:

- разрабатывает проект муниципального нормативного правового акта и формирует сводный отчет (по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку). Максимальный срок разработки проекта муниципального нормативного правового акта и формирования сводного отчета не должен превышать 8 рабочих дней;
- проводит публичные консультации по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

11.1. В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Информация об источниках данных должна обеспечивать возможность их верификации.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные рекомендуется приводить в приложении к сводному отчету в полном объеме.

11.2. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение 1 рабочего дня после подготовки проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета размещает их на официальном сайте.

Дополнительно размещаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- материалы и информация, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

Одновременно разработчик извещает заинтересованные лица (письменно или по электронной почте) и уполномоченный орган (письменно). Разработчик размещает информацию о начале публичных консультаций в социальных сетях и (или) иных средствах информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня после разработки проекта муниципального нормативного правового акта и формирования сводного отчета.

В извещении указываются:

- сроки проведения публичных консультаций;
- сведения о месте размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета (полный электронный адрес);
- адрес, по которому принимаются предложения (в том числе адрес электронной почты);

- сведения об ответственном лице за прием и обработку предложений (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, факс (при наличии)). Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний, проведения опросов, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

12. На четвертом этапе разработчик:

- рассматривает все предложения, поступившие от заинтересованных лиц, составляет сводку предложений (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) и при необходимости дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет в течение 1 рабочего дня со дня окончания публичных консультаций;

- размещает на официальном сайте и направляет проект муниципального нормативного правового акта, согласованный с отделом экономики администрации МО «Северо-Байкальский район» и сводный отчет в уполномоченный орган (письменно) для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия в течение 1 рабочего дня со дня их подготовки.

Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный в извещении срок.

Общий срок проведения четвертого этапа должен составлять не более 2 рабочих дня со дня окончания публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

12.1. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которым были направлены уведомления. Предложения, поступившие в ходе проведения совещаний, заседаний, опросов, включаются в сводку предложений.

Все поступившие предложения прилагаются к сводке предложений.

Сводка предложений подписывается руководителем разработчика.

12.2. На четвертом этапе разработчиком также может быть принято решение об отказе в дальнейшей подготовке проекта акта.

В случае принятия решения об отказе в дальнейшей подготовке проекта акта разработчик:

- направляет указанное решение в адрес уполномоченного органа (письменно) и заинтересованных лиц (письменно или по электронной почте), которым были направлены уведомления о публичных консультациях;

- размещает на официальном сайте указанное решение в течение 1 рабочего дня со дня его подписания, а также сводку предложений.

III. Порядок подготовки заключения

13. Пятый этап оценки регулирующего воздействия проводит уполномоченный орган совместно с помощником Главы по правовым вопросам.

14. Срок подготовки заключения не должен превышать 8 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

15. Заключение составляется по следующей форме:

- в вводной части заключения указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта и разработчика, краткие сведения о проведенных в рамках процедуры мероприятиях и их сроках;

- в описательной части заключения указываются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций;

- в мотивировочной части заключения указывается позиция уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого правового регулирования. Также приводится анализ выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в сводном отчете;

- в итоговой части заключения указываются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) настоящего Порядка и о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у указанных субъектов и бюджета МО «Северо-Байкальский район».

Заключение подписывает руководитель уполномоченного органа. Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

16. В случае выявления несоблюдения требований, установленных в разделе II "Порядок проведения оценки регулирующего воздействия" настоящего Порядка, уполномоченный орган в заключении указывает на необходимость повторного проведения процедур (начиная с соответствующего невыполненного или выполненного ненадлежащим образом этапа) с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

17. В случае получения отрицательного заключения разработчик вправе представить материалы для повторного заключения при условии устранения замечаний, изложенных в отрицательном заключении.

Уведомление
о публичных консультациях по обсуждению идеи (концепции)
правового регулирования

_____ (наименование органа-разработчика)

извещает о начале публичных консультаций по обсуждению идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений:

начало: " " 20__ г.;

окончание: " " 20__ г.

Ответственное лицо: _____.

Адрес электронной почты ответственного лица: _____.

Контактный телефон ответственного лица: _____.

Место размещения настоящего уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес):

_____ Сводка предложений будет размещена на официальном сайте не позднее (адрес официального сайта, число, месяц, год) _____.

(не позднее 5 рабочих дней после окончания публичных консультаций)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

_____ (место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____.

(место для текстового описания)

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____.

(место для текстового описания)

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления

переходного периода: _____.

(место для текстового описания)

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы (рассматриваются минимум 2 альтернативных варианта):

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант №
6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
6.3. Оценка новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для потенциальных адресатов в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
6.4. Оценка изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
6.5. Оценка возникновения дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
6.6. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, в том числе трудовых затрат, изменение численности и др.			
6.7. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
6.8. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

6.9. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____.

(место для текстового описания)

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	<input type="checkbox"/>
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	<input type="checkbox"/>

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата) (подпись)

Приложение N 2
к Порядку проведения
оценки регулирующего
воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ НА УВЕДОМЛЕНИЕ О
ПУБЛИЧНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЯХ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ИДЕИ (КОНЦЕПЦИИ) ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ

(указать наименование проекта муниципального нормативного
правового акта)

N	Наименование организации (автор предложения)	Общее содержание полученного предложения	Результат рассмотрения (комментарий разработчика)

Полный перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления и опросный лист/перечень вопросов (указать списком)

(указываются ВСЕ заинтересованные лица, которым направлялось уведомление и опросный лист)

Ответственное лицо: _____.

Приложение(я):

1. Ответ (предложения) 1-го заинтересованного лица (указать конкретное лицо, например, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия).
2. Ответ (предложения) 2-го заинтересованного лица.
3. Ответ (предложения) n-го заинтересованного лица.

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата) (подпись)

Приложение N 3
к Порядку проведения
оценки регулирующего
воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов

Мотивированное решение
о подготовке проекта муниципального нормативного правового
акта либо об отказе в подготовке проекта муниципального
нормативного правового акта
(нужное подчеркнуть)

Обоснование выбора решения:

(место для текстового описания)

Иная информация по решению разработчика:

(место для текстового описания)

Руководитель разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата) (подпись)

Сводный отчет
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Орган-разработчик:

_____.
(полное наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

_____.
(место для текстового описания)

1.3. Контактная информация исполнителя-разработчика:

Ф.И.О.:

_____.
должность

тел. _____ адрес электронной почты _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____.
(место для текстового описания)

2.3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

_____.
(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

2.4. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, и потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования, их количественная оценка:

_____.
(место для текстового описания)

2.5. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления:

(место для текстового описания)

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях (при наличии):

(место для текстового описания)

2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

2.9.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования (есть (нет):

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта

2.9.2. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

2.9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

2.9.4. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9.5. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

2.10. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и оценка их достижения (для каждой цели рассматриваются минимум 2 альтернативных варианта)

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
1-я цель			
3.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
3.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
3.3. Оценка новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для потенциальных адресатов в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
3.4. Оценка изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления в связи с введением предлагаемого правового регулирования			
3.5. Оценка возникновения дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
3.6. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, в том числе изменение трудовых затрат, изменение численности и др.			
3.7. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
3.8. Оценка рисков неблагоприятных последствий			
2-я цель			
...			

3.9. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

3.10. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

4. Иная информация (по усмотрению органа-разработчика).

Руководитель разработчика

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение N 5
к Порядку проведения
оценки регулирующего
воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПУБЛИЧНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА (УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА) И СВОДНОГО
ОТЧЕТА

N	Наименование организации (автор предложения)	Общее содержание полученного предложения	Результат рассмотрения

Полный перечень заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета:

_____ (указываются ВСЕ заинтересованные лица, которым направлялось уведомление)

Ответственное лицо: _____.

Приложение(я):

1. Ответ (предложения) 1-го заинтересованного лица (указать конкретное лицо, например, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия).
2. Ответ (предложения) 2-го заинтересованного лица.
3. Ответ (предложения) n-го заинтересованного лица.

Руководитель разработчика

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И (ИЛИ) ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых в виде решений Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район», постановлений Администрации МО «Северо-Байкальский район» и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - Порядок).
2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), осуществляется уполномоченным органом по подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - уполномоченный орган).
3. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности (далее - правовые акты), необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности на территории МО «Северо-Байкальский район».
4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом.

II. Формирование и утверждение плана

5. В целях формирования плана уполномоченный орган запрашивает у заинтересованных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, мнение о необходимости проведения экспертизы правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.
 6. Уполномоченный орган указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием предложений. Данный срок составляет 15 рабочих дней со дня направления запроса заинтересованным лицам либо со дня размещения уведомления о начале приема предложений, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район» <https://egov-buryatia.ru/sevbkrn/> (далее - официальный сайт).
- Предложения о необходимости проведения экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

- реквизиты и наименование правового акта;
- сведения о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (избыточные обязанности, ограничения, запреты, требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов; аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов).

7. Заинтересованными лицами являются:

- органы местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район»;
- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - представители общественных организаций);
- субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия;
- иные лица и организации, которые целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

8. В случае, если предложение о проведении экспертизы поступило в уполномоченный орган от представителя предпринимательского сообщества, его мнение о необходимости проведения такой экспертизы не запрашивается.

В случае, если от заинтересованных лиц не поступили предложения о необходимости проведения экспертизы правовых актов, уполномоченный орган вправе самостоятельно включить в план правовые акты (при выявлении в них сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка).

9. Правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

Проведение экспертизы правового акта, включенного в план, прекращается в случае признания данного правового акта утратившим силу. Решение о прекращении проведения экспертизы правового акта утверждается уполномоченным органом в

срок не позднее 10 рабочих дней со дня признания правового акта утратившим силу. Решение о прекращении проведения экспертизы правового акта размещается уполномоченным органом на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Уполномоченный орган вправе самостоятельно внести изменения в утвержденный план в части его дополнения иным правовым актом, а также на основании мотивированных предложений заинтересованных лиц.

10. План утверждается уполномоченным органом на следующий календарный год не позднее 20 декабря текущего года. В течение 5 рабочих дней после утверждения уполномоченный орган размещает план на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Северо-Байкальский район - <https://egov-buryatia.ru/sevbkrn/>

11. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев. Срок проведения экспертизы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

III. Проведение экспертизы

12. В ходе экспертизы правового акта уполномоченный орган:

- проводит публичные обсуждения;
- проводит исследование правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- составляет заключение об экспертизе правового акта (далее - заключение об экспертизе).

13. Публичные обсуждения проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного планом для начала экспертизы.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

14. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика правового акта (Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район или структурного подразделения Администрации МО «Северо-Байкальский район», далее - разработчик), материалы, необходимые для проведения экспертизы.

15. Разработчик представляет в уполномоченный орган необходимые материалы в целях проведения экспертизы не позднее 10 рабочих дней со дня направления запроса уполномоченным органом.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

16. Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества, субъектам предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности,

их ассоциациям или союзам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

17. В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

18. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок, в связи с проведением публичного обсуждения. По итогам рассмотрения представленных предложений и замечаний уполномоченный орган вырабатывает аргументированную позицию и включает данные сведения в заключение.

19. При проведении исследования правового акта уполномоченный орган: рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичного обсуждения;

анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

20. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня следующего после завершения процедуры публичного обсуждения подготавливает проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, сведения о разработчике;

о выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

об обосновании сделанных выводов;

о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции разработчика и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

21. Не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки проекта заключения об экспертизе уполномоченный орган проводит его публичные обсуждения в течение 15 рабочих дней. Для проведения публичных обсуждений проект заключения об экспертизе размещается на официальном сайте, одновременно проект заключения об экспертизе направляется:

разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

- представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения. Не позднее 7 рабочих дней с момента получения замечаний и предложений уполномоченный орган дорабатывает проект заключения об экспертизе и подписывает его руководителем уполномоченного органа.

22. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта, и разработчику.

Уведомление
о проведении публичного обсуждения в целях экспертизы
правового акта

Настоящим (наименование уполномоченного органа) уведомляет о
проведении экспертизы правового акта (наименование правового акта)

Сведения о разработчике:

Срок проведения публичного обсуждения

(в течение одного месяца):

начало проведения:

конец проведения:

Срок приема предложений:

Способ направления ответов:

Контактное лицо по вопросам заполнения
запроса и его отправки:

Прилагаемые к запросу документы:

правовой акт;

перечень вопросов в рамках проведения

публичного обсуждения (по

необходимости)

Руководитель уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись