

## **Справочная информация об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности на 01.01.2024г**

Малое и среднее предпринимательство (далее по тексту – МСП) является на сегодня неотъемлемой частью социального-экономического развития территории, без которого не может эффективно развиваться экономика. МСП способствует насыщению товарного рынка конкурентоспособной продукцией и услугами, повышению занятости населения путем сохранения и создания новых рабочих мест, внедрению новых форм организации производства, услуг и сервиса, продвижению товаров и услуг к потребителю.

Использование программно-целевого метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства является целесообразным, поскольку данные проблемы носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, экономическое развитие и рост производства.

Одним из показателей, характеризующих развитие МСП, является численность и структура малого бизнеса.

На территории района на 01.01.2024г. осуществляет деятельность 252 субъекта малого и среднего предпринимательства, из них: 69 малых и микро-предприятий и 183 индивидуальных предпринимателя, что выше прошлого года на 11 субъектов. Оборот отгруженных товаров и выполненных работ силами субъектов малого предпринимательства всех видов деятельности за 2023 год остался на уровне прошлого года и составил 1719,3 млн. руб.

В малом бизнесе работает 788 человек. В настоящее время малые предприятия осуществляют деятельность во всех отраслях экономики Северо-Байкальского района. С каждым годом вклад малого бизнеса в социально-экономическое развитие района становится более весомым. Малое предпринимательство обеспечивает решение проблем занятости населения, насыщения рынка разнообразными товарами и услугами путем создания новых рабочих мест.

Наибольший удельный вес в общей структуре МСП занимает оптово-розничная торговля (45,6%). Далее следуют: транспортировка и хранение (11,5%), сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (10,3%), деятельность гостиниц и общественного питания (5,6%), строительства (4%), обеспечение электрической энергией, газом и паром (2,4%), обрабатывающие производства (2%), водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов (1,9%), сферы транспорта и связи (1,2%) добыча полезных ископаемых (0,8%) и другие (14,7%).

Объем производства «Пищевой и перерабатывающей промышленности» в 2021 году больше на 11,4 % по отношению к 2020 году. Произведено пищевой продукции в действующих ценах на сумму 31,6 млн. руб., что ниже уровня 2022 года на 6,5%. Произошло снижение объемов выпуска продукции в связи с обеспечением х/б продукцией п. Янчукан, переходом на пекарню Таксимо, снижением в пекарне Новый Уоян, из-за поломки печи, а так же снижением выпуска рыбопродукции АО «Нижнеангарский рыбозавод». Важнейшей сферой экономики и сектора МСП Северо-Байкальского района является потребительский рынок, который выполняет большую роль в создании рабочих мест. За отчетный период в действующих ценах реализовано различных товаров в объеме 1072,0 млн. руб., что выше уровня прошлого года на 1%. Оборот общественного питания в

действующих ценах составил 43,2 млн. руб., что выше уровня 2022 года на 6%. В целях популяризации предпринимательской деятельности с 2020 года введен специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Действие закона распространяется на граждан, которые получают доход от своей деятельности, но при этом не имеют наемных работников и сами таковыми не являются. Численность самозанятых в 2023 году составила 262 человека.

По Постановлению Правительства Республики Бурятия № 471 оказана помощь 40 гражданам на 6 млн. 650 тыс. руб.: открытие собственного дела 11 чел.

С целью обеспечения населения качественными товарами, производимыми местными товаропроизводителями, по доступным ценам организовываются ярмарки.

Информационная поддержка предпринимателей осуществляется посредством опубликования статей в новостной ленте на официальном сайте администрации МО «Северо-Байкальский район», в сетевом и печатном издании «Байкальский меридиан», через официальные страницы социальных сетей в «Контакте» «Одноклассники». Кроме этого, информация доводится до СМСМ через электронную почту и группы мессенджеров.

Для создания площадки «живого» взаимодействия между предпринимателями создан Координационный совет по развитию МСП при Администрации МО «Северо-Байкальский район».

Для реализации потенциала молодежного предпринимательства обозначены приоритеты: вовлечение молодежи в социальную практику и его информирование о потенциальных возможностях развития, развитие созидательной активности молодежи. При администрации района создан в 2021 году отдел по молодежной политике.

К мероприятиям, способствующим развитию молодежного предпринимательства, следует отнести: отбор перспективных предпринимательских идей для организации молодежного предпринимательства; организация профильного обучения для приобретения молодыми людьми навыков ведения бизнеса.

Целью молодежной политики МО «Северо-Байкальский район» является – создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района, региона в целом.

Более десяти лет ММООСБРБ «Совет Молодежи» при главе и Администрации МО «Северо-Байкальский район», в который входят лидеры первичных отделений «Совета Молодежи» из каждого поселения, устойчиво развиваясь, успешно работает с различными направлениями федеральных, региональных и муниципальных программ и подпрограмм во всех поселениях района. Следствием успешной работы и развития молодежной политики в районе стали показатели по реализации Молодежной политики в Республике Бурятия. Администрация МО «Северо-Байкальский район» и команда ММООСБРБ «Совет Молодежи» при Главе и Администрации МО «Северо-Байкальский район» вошли в тройку «лучших», заняли второе место по Бурятии.

Реализация программных мероприятий, а также объединение усилий организаций, образующих районную инфраструктуру поддержки МСП, позволит частично устранить факторы, препятствующие развитию предпринимательства, и значительно усилить поддержку бизнеса со стороны органов местного самоуправления Северо-Байкальского района.

Основными проблемами развития сферы реализации Программы являются:

в сфере малого и среднего предпринимательства:

- территориальная отдалённость, затрудняющая воспользоваться формами государственной поддержки, которую предоставляют республиканские структуры.
- недостаток собственных финансовых ресурсов;
- высокие издержки при "вхождении на рынок" для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения;
- недостаток квалифицированных кадров;

в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг:

- недостаточный уровень инвестиционной активности в сфере торговли в части финансирования строительства и реконструкции торговой инфраструктуры, в том числе торговых объектов; т. Район расположен в ЦЭЗ при строительстве и реконструкции объектов требуется проведение экологической экспертизы. Высокие затраты на ее проведение сдерживают развитие инфраструктуры.
- отсутствие собственных оборотных средств;
- дефицит квалифицированных кадров

## Поддержка бизнеса

**2023** год В рамках программы, утвержденной Постановлением администрации МО «Северо-Байкальский район» № 218 от 26.10.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Северо-Байкальский район» «Развитие малого и среднего предпринимательства в Северо-Байкальском районе на 2022-2025 гг», в целях недопущения сокращения маршрутов и сохранение автопарка на территории района оказана финансовая поддержка следующим предприятиям:

Наименование субъекта МСП	Наименование субсидии	Бюджет РБ	Бюджет МБ	Всего
ООО Районные маршруты»	Финансовая поддержка организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства Субсидия на возмещение затрат		400000,0	400000,0

В 2023 году субъектам МСП , предоставляющим услуги по перевозке пассажиров оказана поддержка из **местного бюджета в сумме 400,0 тыс.руб** (четыреста тысяч рублей 00 коп.), из Местного бюджета на возмещение части затрат поддержка составила **400,0 т.р.** (Четыреста три тысячи пятьсот двадцать рублей 00 копеек).

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и возврата субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим**  
**лицам - производителям товаров, работ и услуг на территории муниципального**  
**образования «Северо-Байкальский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее- субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат или недополученных доходов.

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – Администрация) является главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район (далее - главный распорядитель). Администрация осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район, являются:

1) получатели субсидий должны осуществлять свою деятельность на территории Северо-Байкальского района;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании распоряжения Администрации образуется Комиссия для проведения отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на территории МО «Северо-Байкальский район» (далее - «Комиссия») из числа компетентных специалистов. Решение Комиссии утверждается протоколом.

По результатам рассмотрения Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения протокола издается Распоряжение администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» об определении получателя субсидии.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных) выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1.4. настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

- заявка для участия в отборе (приложение № 1);
- заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию, с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств и объема требуемых средств. Кроме того, в заявлении должно содержаться согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального образования «Северо-Байкальский район», предоставившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- сведения о получателе субсидии (приложение № 2);
- копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную руководителем и главным бухгалтером;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» (расчет доходов и расходов по направлениям деятельности; договоры на осуществление расходов; сметы расходов; акты выполненных работ, оказания услуг);
- специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности;

- справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, выданную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии.

2.3. Все представленные копии документов заверяются руководителем, скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, принимает заявку, заявление и приложенные к ним документы и рассматривает их в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления.

2.4. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидий Администрация заключает с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем или физическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (Приложение 3).

2.5. При отрицательном результате рассмотрения заявления Комиссия направляет юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2 настоящего пункта или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие Критериям отбора;

- наличия ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не исполнение обязательств по перечислению налогов в местный бюджет;

- отсутствие средств бюджетных ассигнований на выдачу субсидии;

- в случае недостатка средств бюджетных ассигнований получателю субсидии, заявка которого поступила не первой.

2.7. Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.8. Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

2.11. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

2.13. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется получателю субсидии, заявка которого посту-пила первой.

В срок не более 5 рабочих дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.14. Расчет размера субсидии:

$$C = D - P$$

C - размер субсидии (руб.)

D – доходы (руб.)

P – расходы (руб.)

2.15. Источник получения субсидии - бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.16. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2.17. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления расчета о затратах или недополученных доходах в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных) выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» направляет уточненную заявку на объемы финансирования в муниципальное казенное учреждение (далее МКУ) «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» с приложением расчета о затратах или недополученных доходах.

2.18. Перечисление субсидий производится Муниципальным казенным учреждением (далее - МКУ) «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» на основании утвержденных лимитов.

2.19. Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» в случае нарушения условий Соглашения.

2.20. Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг - получатели субсидий несут ответственность за их целевое использование.

2.21. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) не предусмотрено заключение соглашения):

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Северо-Байкальский район» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а так-же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является



государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте "1" пункта 2 настоящего документа.

2.22. Администрация как главный распорядитель средств субсидии вправе устанавливать конкретные показатели результативности в соглашении на основании указанного порядка (в зависимости от характера, специфики производимых товаров, работ, услуг, так как показатели результативности являются мерой результата процесса; чтобы определить показатель результативности того или иного процесса, необходимо выявить получателя субсидии и выяснить, что является результатом процесса, полезным для получателя субсидии);

2.23. Из средств местного бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» субсидия финансируется МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» на лицевой счет Администрации № 04023021460.

2.24. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии, на расчетные счета, на которые перечисляется субсидия, не должен превышать 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения (подписания протокола).

2.25. Субсидия предоставляется с требованиями последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Администрация, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке Администрацией, Ревизионной комиссией администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» и Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, целевого использования субсидии, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок ;

б) меры ответственности наступают за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидий; нарушения срока возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район»; в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок; в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении;

в) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

Проверка проводится Администрацией, Ревизионной комиссией администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» по окончании срока освоения субсидии и предоставления отчетности, указанных в Соглашении. По результатам проверки оформляется Акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии (далее - Акт). в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидий, в случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, получатель обязан вернуть Администрации сумму полученной субсидии в полном объеме в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания Акта. Администрация осуществляет возврат в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в срок не позднее 3 рабочих дней после даты получения субсидии от получателя субсидии.

В случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, получатель обязан вернуть Администрации сумму полученной субсидии в полном объеме в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта. Администрация осуществляет возврат в бюджет МО «Северо-Байкальский район» в срок не позднее 3 рабочих дней после даты получения субсидии от получателя субсидии.

4.2. Невозвращенные в добровольном порядке средства субсидии подлежат взысканию Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных Соглашений (договоров). В случае выявления нарушения МКУ «Финансовое управление МО «Северо-Байкальский район» направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» указанных средств.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случаях, если субсидия, предоставленная из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», использована в текущем году не в полном объеме юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом, то получатель субсидии в добровольном порядке должен вернуть остаток неиспользованных по назначению средств в течение одного месяца года, следующего за отчетным в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» по соответствующему коду доходов.

4.5. Невозвращенные в добровольном порядке средства субсидии при установлении факта наличия остатка подлежат взысканию Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ) ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

На территории Северо-Байкальского района отсутствуют зарегистрированные некоммерческие организации - исполнители общественно – полезных услуг и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц.

При их наличии будет утвержден Порядок, который будет содержать следующие положения:

а) порядок и требования к объявлению о проведении отбора, в том числе требование об указании наименования общественно полезных услуг, категорий потребителей общественно полезных услуг, объема общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показателей качества, стоимости единицы общественно полезной услуги;

б) порядок отмены отбора;

в) порядок подачи предложений участниками отбора, а также порядок изменения и отзыва таких предложений;

г) порядок учета квалификации участника отбора при оценке поданных участниками отбора предложений, а также возможности использования стоимостных критериев (при наличии) и типовая форма Соглашения в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно- полезных услуг.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и возврата субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на территории  
муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Руководителю администрации МО «Северо-Байкальский район»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

#### ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации,  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов на

\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район» необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный  
предприниматель)

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и возврата субсидий  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на территории  
муниципального образования «Северо-Байкальский район»

СВЕДЕНИЯ  
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического	

	лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии**

п.Нижнеангарск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее – Администрация) от имени муниципального образования «Северо-Байкальский район» в лице Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в целях \_\_\_\_\_ (указывается направление расходования субсидии, цель) за счет средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район» в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от \_\_\_\_\_ №. \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Получатель:**

2.1.1. \_\_\_\_\_ (указывается направление деятельности, конкретное направление и цель расходования субсидии);

2.1.2. Обязуется достичь показатели результативности \_\_\_\_\_;

2.1.3. Обязуется предоставлять в Администрацию ежемесячную, квартальную и годовую отчетность о достижении показателей результативности и об использовании средств субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме:

Номер и дата постановления Администрации о выделении субсидии	Цель расходования субсидии	Дата получения субсидии	Размер субсидии (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Достигнутые показатели результативности	Остаток субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

2.1.4. Дает согласие на осуществление проведения Администрацией, Ревизионной комиссией администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» и Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации

муниципального образования «Северо-Байкальский район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. Создает все необходимые условия для проведения Администрацией, Ревизионной комиссией администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» и Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

2.1.6. При выявлении Администрацией, Ревизионной комиссией администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» и Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращает субсидию, полученную за период, в котором было допущено нарушение, в бюджет муниципального образования «Северо-Байкальский район» в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии;

2.1.7. За нарушение обязательств получатель субсидии несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация:

2.2.2. По окончании проверки представленных документов перечисляет Получателю средства на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) на основании расчета суммы субсидии и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее 10 календарных дней с даты постановления Администрации о выделении субсидии;

2.2.3. Осуществляет проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.2.4. Проверяет представленную информацию, используемую при расчете субсидии, в том числе путем затребования подтверждающих документов и пояснений;

2.2.5. Прекращает предоставление субсидии в случае непредставления Получателем затребованных документов и сведений;

2.2.6. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий применяет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Администрация муниципального района  
субсидии**

**Получатель**