

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя администрации
по экономическим вопросам

_____ Т.А. Никифорова

« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУ «Управление культуры и
архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

_____ В.И. Карпушина

« ____ » _____ г.

**Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
**Автономное учреждение "Сельский Дом культуры с Байкальское"
муниципального образования сельского поселения "Байкальское
эвенкийское"**

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Северо-Байкальский район
Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной
культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой деятельности

Вид муниципального учреждения Автономное
(указывается вид муниципального учреждения из базового
отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По реестру	
по ОКВЭД	

	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества	участники	количество	220	220	220
--	--	--	-----------	------------	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (1-й год планового периода)	2016год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	жанр клубного формирования	клубное формирование	ед.	9	9	9			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав утвержденный Постановлением главы администрации от **11.11.2010г. № 36**. Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный

номер по

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население (физические лица) находящиеся в границах МО СП "Байкальское эвенкийское" включая: дети от 0 до 14 лет (платная, бесплатная); молодежь от 15 до 35 лет (платная, бесплатная); средний возраст населения (платная, бесплатная); пенсионный возраст и старше (платная, бесплатная); организации и учреждения, предприятия и органы местного самоуправления (платная, бесплатная); юридические лица из других регионов (платная)

базовому (отраслевому)

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименована показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы	сохранение количества посещений пользователей, в	количество посещений на 1 пользователя,	не менее 7	согласно записи читательског о формуляра	согласно записи читательског о формуляра	согласно записи читательског о формуляра

	библиотечного информирования. 2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.	том числе посещений пользователей - детей	в год				
		формирование библиотечных фондов	обновляемость фондов, количество приобретенных экземпляров	в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме	согласно выделенных средств	согласно выделенных средств	согласно выделенных средств
	4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме. 5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация тематических выставок и экскурсий. 7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (заложенный абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).	квалификация библиотечного персонала	курсы повышения квалификации	по факту	курсы повышения квалификации	курсы повышения квалификации	курсы повышения квалификации
		оказание услуг с соответствующим качеством	количество жалоб и положительных отзывов	СМИ, книга отзывов	по факту оказания услуги	по факту оказания услуги	по факту оказания услуги

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (1-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<p>1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.</p> <p>2. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.</p> <p>3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.</p> <p>4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме.</p> <p>5. Тематический подбор документов по предварительному заказу.</p> <p>6. Организация тематических выставок и экскурсий.</p>	информационно-библиотечное обслуживание	количество посещений	1 посещение	350	350	350			

	7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок оказания библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки регулируется Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения утвержденный Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 36 от 11.11.2010 г, Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке. Для получения муниципальной услуги ее получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, предоставляющий право пользования услугами библиотеки (читательский билет, пропуск на разовое посещение, иной документ установленного вида). Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой	Частота обновления
-----------------------	--------------------	--------------------

	информации	информации
1	2	3
СМИ газета "Байкальский меридиан"	афиша	не менее 2 раза в месяц
информационный стенд	объявление	на каждое мероприятие

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципального задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии иными установленными требованиями; в) в иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным.
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
-
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 - 3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в квартал, 1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).		
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК, 6-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Муниципальным учреждением формируется и направляется Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.
- 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальный, предварительный за год, годовой.
- 5.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:
квартальный – по итогам исполнения за I - III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;
годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
7. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2016 год и на плановый период 2017г. и 2018 годов
от « 31»января 2017 г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»
**Автономное учреждение « Сельский Дом культуры села Байкальское» Муниципального образования
Сельского поселения « Байкальское Эвенкийское»**

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»
**Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной культуры, самодеятельного
творчества и культурно - досуговой деятельности**

Вид муниципального учреждения - **автономное**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

годовое

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По реестру	
по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Категория потребителей муниципальной услуги
Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) учреждение культурно - досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и,	приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества	участники	количество	2016 г.	220	-	-	-

театральных, декоративно-прикладного искусства.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	жанр клубного формирования	клубное формирование	ед.	2016 г.	9	-	-	-

4. Сведения о фактическом объеме финансовых средств на оказание муниципальной услуги (руб.):

Утверждено	Исполнено	Остатки средств
------------	-----------	-----------------

	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. .Консультационная	Сохранение количества посещений пользователей, в том числе посещений пользователей-детей	Количество Посещений на 1 пользователя, в год	Не менее 7	2016 г.	согласно записи читательского формуляра	-	-	-
	помощь в поиске и выборе источников информации.	Формирование библиотечных фондов	Обновляемость фондов, количество приобретенных экземпляров	В соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме	2016 г.	согласно выделенных средств	-	-	-
	3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.	Квалификация библиотечного качества	Курсы повышения квалификации	По факту	2016 г.	курсов повышения квалификации не было	-	-	-
	4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме 5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация	Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество жалоб и положительных отзывов	СМИ, книга, отзывы	2016 г.	По факту оказания услуги	-	-	-

	тематических выставок и экскурсий. 7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Информация о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. 2. Консультационная помощь в поиске и	информационно-библиотечное обслуживание	количество посещений	1 посещение	2016 г.	350	-	-	-

<p>выборе источников информации. 3. Временное пользование любым документом из библиотечных фондов на абонементе, в читальном зале, из основного книгохранилища.</p> <p>4. Получение библиографического списка литературы по заданной теме.</p> <p>5. Тематический подбор документов по предварительному заказу. 6. Организация тематических выставок и экскурсий.</p> <p>7. Выдача фондовых материалов из читального зала на дом (залоговый абонемент - в нерабочие часы читального зала, выходные, праздничные и санитарные дни).</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Сведения о фактическом объеме финансовых средств на оказание муниципальной услуги (руб.):

Утверждено	Исполнено	Остатки средств
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор
(должность)

(подпись)

Бовкун П.М.

(расшифровка подписи)

«31» января 2017г.г.